



## Výzva „Obnova infrastruktury pro životní prostředí“ k předkládání žádostí o poskytnutí podpory (mimořádné dotační opatření k řešení následků živelní pohromy v Jihomoravském a Ústeckém kraji)

### 3. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

<b>Podporované aktivity</b>	Obnova poničené vodohospodářské infrastruktury, obnova infrastruktury v oblasti odpadového hospodářství. Odstranění odpadu či odpadům podobného materiálu vzniklého v důsledku likvidace následků živelní pohromy včetně jeho zpracování, odvozu a podpory využití (včetně ekologického odstranění nevyužitelného materiálu), včetně technické sanace ploch.
<b>Oprávnění příjemci podpory a územní omezení podpory</b>	Vlastníci infrastruktury – obce, fyzické osoby, právnické osoby, s výjimkou politických stran, politických hnutí a organizačních složek státu. Podmínkou přijatelnosti projektu je opatření realizované na území zasaženém živelní pohromou (tornádo nebo downburst) ze dne 24. 6. 2021. V případě žádosti na odstranění odpadu či odpadům podobného materiálu vzniklého v důsledku likvidace následků živelní pohromy jsou přijatelnými příjemci podpory pouze obce.
<b>Termíny výzvy</b>	Žádost je možné podat v období od <b>16. 7. 2021 10:00</b> do <b>31. 12. 2022 14:00</b> , nejpozději však do vyčerpání alokace.
<b>Výše podpory</b>	Minimální výše podpory na jeden projekt činí <b>30 tis. Kč</b> . Maximální výše podpory na jeden projekt činí <b>12 mil. Kč</b> . Maximální míra podpory je stanovena na <b>100 % ze způsobilých výdajů</b> . Podpora je poskytována formou 100% zálohové platby.
<b>Alokace</b>	<b>100 mil. Kč</b>



## 1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí v obcích a jejich okolí obnovou vodohospodářské a odpadové infrastruktury a odstraněním odpadu – odstranění následků živelní pohromy.

## 2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je obnova poničené a poškozené infrastruktury živelní pohromou dne 24. 6. 2021.

Budou podporovány následující aktivity:

- obnova vodohospodářské infrastruktury (vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2021 Sb., o vodovodech a kanalizacích) – zejména obnovy objektů čistíren odpadních vod, čerpacích stanic, úpraven vod, vodojemů, zdrojů vody apod.;
- čištění vodohospodářské infrastruktury, včetně kamerových průzkumů stavu sítí apod.;
- obnova infrastruktury a objektů pro individuální čištění odpadních vod a individuální zásobování nemovitostí vodou – zejména obnova domovních čistíren odpadních vod, čištění lokálních zdrojů vody, obnova připojení na vodovodní a kanalizační řady apod.;
- obnova ostatní vodohospodářské infrastruktury – zejména obnova a čištění dešťové kanalizace, obnova malých vodních nádrží, odstranění následků v tocích a vodních dílech apod.;
- obnova odpadové infrastruktury – zejména obnova sběrných dvorů, kompostáren, kontejnerů na svoz a sběr odpadů apod.;
- zpracování především stavebních, dřevních, ale i jiných odpadů či odpadům podobných materiálů vzniklých občanům, obcím v důsledku likvidace následků živelní pohromy, a to včetně jejich dopravy. Součástí podpory jsou i náklady na úpravu odpadů, skládkování, třídění apod. Během zpracování je žádoucí, aby veškeré recyklovatelné odpady byly materiálově využity. Předmětem podpory je i technická sanace území po odvozu a zpracování veškerého materiálu.

Fond je oprávněn rozhodnout o případné nezpůsobilosti aktivity nenaplňující cíl výzvy.

## 3. Oprávnění příjemci podpory

Vlastníci infrastruktury – obce, fyzické osoby, právnické osoby, s výjimkou politických stran, politických hnutí a organizačních složek státu. V případě projektů na odstranění odpadu či odpadu podobných materiálů vzniklého v důsledku likvidace následků živelné pohromy jsou přijatelnými příjemci podpory pouze obce. Podmínkou přijatelnosti projektu je opatření realizované na území zasaženém živelní pohromou (tornádo nebo downburst) ze dne 24. 6. 2021<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> V případě nejasností je Fond oprávněn požádat o stanovisko ČHMÚ.

#### 4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou zálohově vyplacené dotace ve výši max. 100 % z celkových předpokládaných způsobilých výdajů dle této výzvy z prostředků Fondu s následným vyúčtováním, v souladu s touto výzvou, dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“). Dotace bude čerpána v plné výši zálohově po nabytí účinnosti Smlouvy a následně vyúčtována dle skutečně vynaložených výdajů na realizaci opatření dle uzavřených smluv a objednávek. Vyúčtování dotace vůči Fondu musí proběhnout do 3 měsíců od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 31. 3. 2024. Nevyužitá část dotace bude vyčíslena společně s vyúčtováním a musí být vrácena Fondu nejpozději do 30 dnů od vyzvání ze strany Fondu.

Max. výše podpory na jeden projekt činí 12 mil. Kč. Výše požadované podpory může být snížena v závislosti na posouzení projektu ze strany Fondu.

#### **Veřejná podpora:**

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje směrnice MŽP č. 4/2015.

#### 5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **100 mil. Kč**.

#### 6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 16. 7. 2021 od 10:00

Ukončení příjmu žádostí: 31. 12. 2022 do 14:00, nejpozději však do vyčerpání alokace

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

#### 7. Místo realizace projektu

Projekty musí být realizovány na území zasaženém živelní pohromou dne 24. června 2021.



## 8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně, hospodárně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené po 24. červnu 2021.

Veškeré způsobilé výdaje musí být uhrazeny bezhotovostně (vč. možnosti úhrady platební kartou či jiným elektronickým prostředkem) a prokázány příslušným výpisem z účtu.

Způsobilé jsou výdaje neinvestičního i investičního charakteru. Způsobilé jsou výdaje na stavební práce a dodávky v přímé vazbě na obnovu poškozené infrastruktury a její uvedení do původního stavu před živelní pohromou dne 24. 6. 2021.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemůže nárokovat odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u finančního úřadu uplatněn, či nikoliv.

V případě příjmů, vzniklých například prodejem odpadního materiálu, se tyto příjmy odčítají od způsobilých výdajů v rámci vyúčtování zálohových prostředků.

## 9. Podmínky výzvy

- a) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- b) Podklady k doložení dokončení realizace projektu musí být doloženy nejpozději do 31. 12. 2023. V odůvodněných případech je možné tento termín prodloužit po odsouhlasení ze strany Fondu.
- c) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem.
- d) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem, ČIŽP nebo MŽP pověřenou osobou.
- e) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- f) Pokud je pro příjemce dle obecné legislativy relevantní, musí být veškeré výdaje projektu vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) či daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Příjemci podpory, kteří vedou účetnictví podle zákona o účetnictví, jsou povinni vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku. Příjemci podpory, kteří vedou daňovou evidenci dle zákona o daních z příjmů,

jsou povinni vést oddělenou evidenci ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.

- g) Souběh této podpory a případných dalších podpor ze strany státu na realizaci opatření, včetně 70% vyplaceného pojistného plnění, nesmí přesáhnout celkové náklady projektu vč. nezpůsobilých výdajů.
- h) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen doložit veškeré příjmy projektu vzniklé například prodejem odpadního materiálu nejpozději s vyúčtováním poskytnuté zálohy.

## 10. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet obnovených objektů vodohospodářské infrastruktury (vodovodů a kanalizací dle č. zákona 274/2001 Sb.)	ks	závazný
Počet obnovených objektů infrastruktury pro individuální čištění a individuální zásobování nemovitostí vodou	ks	závazný
Počet obnovených objektů ostatní vodohospodářské infrastruktury	ks	závazný
Počet obnovených objektů odpadové infrastruktury (sběrné dvory, kontejnery apod.)	ks	závazný
Plocha, na které je prováděna likvidace dřevní hmoty	ha	závazný
Hmotnost ekologicky zlikvidovaného odpadu či materiálu	t	závazný

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění těchto indikátorů po dobu realizace může dojít ke krácení podpory.



## 11. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem. Dokumenty se obvykle předkládají v prosté kopii<sup>2</sup>, není-li u příslušného dokumentu stanoveno jinak.

### a) **K žádosti:**

- formulář žádosti o podporu vyplněný v Agendovém informačním systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“);
- odborný posudek ve smyslu § 4 odstavce 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, v aktuálním znění zpracovaný ČIŽP/MŽP; vypracování posudku zajistí Fond;
- popis opatření, podrobný rozpočet realizace opatření;
- doklad o vedení účtu žadatele (V případě veřejných subjektů, je-li relevantní, vedený u ČNB.), na který bude poskytnuta podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět/prováděl úhrady.

### b) **Ke Smlouvě:**

- smlouva bude uzavřena na základě údajů ze žádosti o podporu po vydání rozhodnutí.

### c) **K doložení finančních toků:**

Pro vyúčtování poskytnuté zálohy z Fondu příjemce podpory doloží kopie plně uhrazených daňových dokladů (faktur), označených identifikačním číslem projektu, a to včetně smluv, soupisu provedených prací, zjišťovacích protokolů a ostatních účetních dokladů.

Zálohovou fakturu je nutné vždy předložit spolu s daňovým dokladem (fakturou) za provedené práce, služby a dodávky. Úhradu těchto daňových dokladů (faktur a zálohových faktur) dokládá příjemce kopií bankovního výpisu. Úhrada musí být provedena vždy bezhotovostně.

### d) **K Závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA):**

- ZVA vyplní žadatel v AIS SFŽP ČR;
- doloží doklady k prokázání naplnění indikátorů a realizaci projektu (předávací protokoly, fotodokumentace apod.).

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou podstatné pro vyhodnocení a kontrolu realizace projektu.

---

<sup>2</sup> Prostou kopií se rozumí také elektronická kopie dokumentu (scan) bez elektronického podpisu.

## 12. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle této výzvy, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný z internetových stránek:

[www.narodniprogramzp.cz](http://www.narodniprogramzp.cz). Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

## 13. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

### 13.1 Posouzení žádosti

Posouzení žádosti probíhá ve dvou krocích:

- kontrola úplnosti a formální správnosti,
- kontrola přijatelnosti.

### 13.2 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

### 13.3 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. V rámci kontroly přijatelnosti může proběhnout šetření na místě (Fond, ČIŽP) za účelem zpřesnění projektu a zpracování odborného posudku.

### 13.4 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou

postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

### 13.5 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

### 13.6 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“).

O podpoře rozhoduje ministr, který je zároveň oprávněn navýšit maximální výši podpory stanovenou touto výzvou a stejně tak je oprávněn rozhodnout o navýšení alokace výzvy schválením rozhodnutí.

### 13.7 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě rozhodnutí uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu, lhůty a další podmínky.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

### 13.8 Čerpání podpory

- a) Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.
- b) Fond poskytuje podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platné legislativy.
- c) Finanční podpora je poskytována ve výši 100 % ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých nákladů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolněna Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených smlouvou. Zálohu v plné výši dotace Fond uvolní bez žádosti o uvolnění prostředků do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li rozhodnutím stanoveno jinak.
- d) Poskytnuté zálohové prostředky je příjemce povinen použít účelově pouze na úhradu věcně způsobilých výdajů projektu podle této výzvy, včetně možnosti poskytnout zálohu dodavatel





prací, služeb a dodávek s následným vyúčtováním. Neoprávněné použití prostředků, popř. zadržování prostředků Fondu je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla). Porušení rozpočtové kázně řeší orgány finanční správy vyměřením odvodu prostředků a vyčíslením penále za porušení rozpočtové kázně.

- e) Vyúčtování poskytnuté zálohy je příjemce podpory povinen doložit Fondu podle této výzvy a Smlouvy. V rámci vyúčtování je příjemce podpory povinen doložit také případné příjmy projektu vzniklé například prodejem vzniklého odpadu. Tento příjem je zadán v rámci zúčtovací žádosti o platbu minusovou částkou a označen jako jiný příjem.

Administrace žádosti je ukončena zpracováním ZVA Fondem.

### 13.9 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ukončení realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

## 14. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.

## 15. Kontakty

### Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz).

### Obecná konzultantka:

#### Ing. Monika Špačková

Státní fond životního prostředí ČR, krajské pracoviště

Kotlářská 51, 602 00 Brno

tel.: +420 606 586 388

[monika.spackova@sfzp.cz](mailto:monika.spackova@sfzp.cz)



**Odborný konzultant pro oblast odpadového hospodářství:**

**RNDr. Pavel Riedel**

Státní fond životního prostředí ČR

Olbrachtova 2006/9, Praha

tel.: +420 739 521 665

[pavel.riedel@sfzp.cz](mailto:pavel.riedel@sfzp.cz)

**Odborná konzultantka pro oblast vodohospodářské infrastruktury:**

**Ing. Dana Koldová**

Státní fond životního prostředí ČR

Olbrachtova 2006/9, Praha

tel.: +420 725 797 008

[dana.koldova@sfzp.cz](mailto:dana.koldova@sfzp.cz)

**Odborný konzultant pro oblast ostatní vodohospodářské infrastruktury (vodní nádrže, vodní toky, dešťová infrastruktura):**

**Ing. Jan Matějka**

Státní fond životního prostředí ČR

Olbrachtova 2006/9, Praha

tel.: +420 725 789 699

[jan.matejka@sfzp.cz](mailto:jan.matejka@sfzp.cz)

V Praze dne 26. května 2022

Ing. Bc. Anna Hubáčková v. r.

ministryně